

รายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยฟ้า โรงพยาบาลบางมูลนาก

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวธัญชนก เสือโต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๓. นางสาวจิรนนท์ อยู่ไกล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต. ลำประดา	
๔. นางอรพินท์ ยิ้มสบาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต. หอไกร	
๕. นางสาวพิจิตรา คุ้มประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต. บ้านวังทอง	
๖. นายพเชษฐ์ มากมูล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รพ.สต. ภูมิ	
๗. นางรัชนีย์ อ่อนจันทร์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน รพ.สต. บางไผ่	
๘. นางสาวกมลศรี แซ่ตั้ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส รพ.สต. วังกรด	
๙. นางสาวมินตรา โทนสังข์อินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รพ.สต. วังกรด	
๑๐. นางกนิษฐากานต์ ไชยดำ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน รพ.สต. เนินมะกอก	
๑๑. นางสาวนภัสวรรณ ห้วยหงษ์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รพ.สต. วังสำโรง	
๑๒. นางวรางคณา บุญโต	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รพ.สต. วังตะกู	
๑๓. นางสาวภูษณิศา โพธิ์จั่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รพ.สต. ลำประดา	
๑๔. นางศันสนีย์ เปี่ยมพุก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รพ.สต. บ้านลำประดาเหนือ	
๑๕. นางสาวเรखा ทองยิ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต. บ้านห้วยคต	
๑๖. นางวาสนา จำนงค์ศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต. บางไผ่	
๑๗. นางบุญส่ง วิเชียรบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รพ.สต. ห้วยเขน	
๑๘. นายธนะนันท์ เอี่ยมจ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต. บ้านห้วยคต	
๑๙. นายนิคม กล่อมดี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รพ.สต. เนินมะกอก	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุม

กรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในสังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ควรมีการดำเนินการทบทวนจากการวิเคราะห์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมาเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ต้องยึดตามประกาศมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริตด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

คุณธัญชนก เสือโต

- นำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- นำเสนอสรุปผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธาน

ให้นำนियาม คำว่า Conflict of Interests มีการใช้คำภาษาไทยไว้ หลายคำ

เช่น “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ ชัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่ง  
ผลประโยชน์” ถ้อยคำเหล่านี้ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัด  
ต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Governance) โดยทั่วไปเรื่อง  
ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มี ผล  
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ ส่วนตนอยู่  
และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง  
ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช้ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้  
บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้  
มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด  
ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ราชการ  
ทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน จึงรีบไปซื้อที่ดินในบริเวณดังกล่าวตัด  
หน้าไว้ก่อน เป็นต้น

-๒-

๖. รับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัททำธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่ เช่นเป็นนักบัญชี  
แต่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้กับหน่วยงาน เป็นต้น

๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือการไปทำงานให้กับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิมโดยใช้ความรู้  
หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของ  
ธนาคารประเทศไทยไปช่วยธนาคารเอกชนอื่น ๆ หลีกเลี่ยงภาษี เป็นต้น

คุณกมลศรี แซ่ตั้ง การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) ได้แก่

- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

- การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจารย์รวมถึง  
ครอบครัว

- การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ  
ตนเองและเป็นการเสียประโยชน์ของทางราชการ

ที่ประชุม ร่วมกันพิจารณา ความเสี่ยง การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของ  
ทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับและการขออนุญาตไป  
ราชการ และการใช้รถราชการ ทั้งนี้ร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

ที่	ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางการจัดการ	การบริหารจัดการ
๑	การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ	<p>๑.ให้ความรู้เรื่องระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรทุกคน</p> <p>๒.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตรา กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.มีบันทึกรายละเอียดการทำงาน ลงเวลาปฏิบัติราชการ ก่อนทำงานทุกเช้า และลงเวลาปฏิบัติราชการ ก่อนกลับบ้าน ในวันทำการราชการ</p> <p>๔.แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงระเบียบการลา ทั้งลากิจ ลาพักผ่อน ลาป่วย ลาคลอด ลาบวช ฯลฯ จัดส่งใบลาก่อนล่วงหน้าตามระเบียบ แต่หากกรณีลา กิจฉุกเฉิน สามารถลาได้ ณ วันดังกล่าวที่แจ้ง</p> <p>๕.จัดส่งคู่มือระเบียบการลาให้แก่บุคลากร</p>	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระเบียบวินัยข้าราชการ
๒	การเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต	<p>๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และเจ้าหน้าที่ส่งรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ ประจำปี</p> <p>๓.มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ในกรณีที่ยงประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาททุกครั้ง</p> <p>๔.มีการบันทึกลงตรวจรับพัสดุ เข้าบัญชีทุกครั้ง ตามระเบียบพัสดุ และมีการปรับปรุงระบบการเบิก - จ่าย พัสดุ</p> <p>๕.มีการบันทึกข้อมูลการเบิก - จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้ หรือบันทึกรายงานในกรณีที่เสียหาย ชำรุด และแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๖.จัดทำแผนการใช้พัสดุรายปี</p> <p>๗.มีแผนผังขั้นตอนการเบิก - จ่ายพัสดุ</p> <p>๘.บันทึกเลขพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงในสิ่งของที่ใช้ และเขียน ชื่อหน่วยงาน กำกับ ลงบนครุภัณฑ์ทุกชิ้น</p>	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ เว็บบอร์ดแจ้ง ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบเกี่ยวกับการเบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองโดยทุจริต

๓	การเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์ ที่ควรจะได้รับ	<p>๑.จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในสมุดลงเวลาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.ในกรณีเดินทางไปราชการ(ประชุม) ตรงกับวันที่ต้อง ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึก การแลกเปลี่ยนเวรนอกเวลาราชการ ทุกครั้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๓.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นปัจจุบัน ประจำเดือน และมีการตรวจสอบด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และส่งเอกสารแก่ผู้บริหาร รพ.สต. ตรวจสอบและลงชื่อรับรอง ก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง</p>	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสังกัดบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเบิกค่าตอบแทนเกินสิทธิ์
๔	การขออนุญาตไปราชการและการใช้รถราชการ	<p>๑.จัดให้มีการจัดทำเอกสารบันทึกขออนุญาตไปราชการในสมุดทุกเดือนที่มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่</p> <p>๒.จัดทำเอกสารขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการและบันทึกในทะเบียนการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง</p>	ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสังกัดบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการใช้รถราชการอย่างไม่ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การนำมาตรการจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรในสังกัดต่อไป  
มติที่ประชุม เห็นชอบ

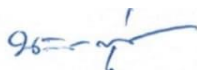
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น



(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
นางสาวธัญชนก เสือโต  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ภาพการประชุม  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยฟ้า โรงพยาบาลบางมูลนาก

.....



ภาพการประชุม  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยฟ้า โรงพยาบาลบางมูลนาก

.....



ภาพการประชุม  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยฟ้า โรงพยาบาลบางมูลนาก

.....



แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

กิจกรรม การประชุมวิชาการระดับท้องถิ่นเพื่อพัฒนาระบบนิเวศน์เมือง ปีงบประมาณ 2565

วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น. - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม รร.อัสสัมชัญ ม.ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่/สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ
1	น.ส. นริศรัตน์ ขุนพล	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.ขอนแก่น	
2	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.ขอนแก่น	
3	น.ส. จิรพันธ์ อธิษฐาน	พงศาวดารชัย ช่างยนต์	รพ. สท. อ.ป.ร. อ.	
4	นางอรุณรัตน์ คุ้มกลาง	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ. สท. อ.ป.ร. อ.	
5	น.ส. จันทนา ภู่อุปะ เสงี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ. สท. อ.ป.ร. อ.	
6	นาย อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
7	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
8	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
9	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
10	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
11	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
12	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
13	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
14	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
15	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
16	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
17	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
18	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	
19	นาง อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อธิษฐาน ใจอ่อน	น.ส. อ. อ.	